

STATUTEN NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Instituut Hoogbegaafdheid Volwassenen - IHBV.**
2. De stichting is gevestigd in de woonplaats van de voorzitter in functie.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel: het verbeteren van het leefklimaat van hoogbegaafde volwassenen, teneinde hun talenten tot ontplooiing te brengen, en voorts al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. alle andere baten.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door aftreden van het bestuurslid volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door overlijden van het bestuurslid;

- d. door ontslag verleend door een meerderheid van het bestuur om gewichtige redenen;
 - e. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten en/of vacatiegeld aan bestuursleden.
 7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
 8. Voor alle in deze statuten onvoorzienne omstandigheden wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt minimaal toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. Het vergaderschema van het bestuur wordt door het bestuur vooruit vastgesteld. Onderwerpen voor de vergadering kunnen te allen tijde worden aangereikt door alle bestuursleden. De uiteindelijke vaststelling van de agenda is behouden aan de voorzitter.
2. De bestuursvergaderingen worden formeel geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Het bestuur kan in de praktijk te allen tijde besluiten een andere routine voor afspreken, mits vastgelegd in notulen.
3. Het besluitvormingsproces van het bestuur is bij voorkeur via het sociocratische consentbeginsel, zodanig dat geen van de bestuursleden overwegend beargumenteerd bezwaar heeft tegen het te nemen besluit. (zie art.9 en art. 7)



4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de secretaris van die vergadering gepubliceerd op een daartoe in het huishoudelijk reglement aangewezen locatie.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden zijn uitgenodigd.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, regeert het sociocratische consentbeginsel regeert de besluitvorming binnen het bestuur. Een besluit is pas genomen wanneer alle aanwezige bestuursleden hun consent geven aan dat besluit, dat wil zeggen, geen overwegend beargumenteerd bezwaar hebben.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun consent te geven en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten.
3. Regeren van de besluitvorming wil zeggen dat andere vormen van besluitvorming mogelijk zijn, mits daartoe met consent besloten is.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. In beginsel behoeft een statutenwijziging door het bestuur een sociocratische besluitvorming zodanig dat geen van de bestuursleden zich tegen de wijziging verzet. Een schriftelijk blijk van alle bestuursleden is hiervoor *noodzakelijk. Op grond van artikel 7 is het bestuur bevoegd een andere wijze van besluitvorming af te spreken.* .
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat deze statuten op de website van het IHBV zijn gepubliceerd. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd conform het bestaande statuut.
5. Indien (specifieke) doelstelling en/of naam van de stichting statutair gewijzigd worden, is naast instemming van het bestuur notariële bekrachtiging noodzakelijk. De nieuwe statuten treden dan pas in werking na deze notariële bekrachtiging.

HUISHOUELIJK REGELEMENT

Artikel 11.

1. De statuten verwijzen naar het huishoudelijk reglement voor:
 - a. De hoogte van de bijdragen de organiseren bijeenkomsten, projecten en activiteiten;
 - b. De afspraken en voorwaarden over terugbetaling van deze bijdragen;
 - c. Het vrijwilligersbeleid;
 - d. Overige hier niet genoemde afspraken, waar door bestuursleden of vrijwilligers om is gevraagd.
2. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van het IHBV.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.



SLOTBEPALING

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur. Het besluitvormingsproces van het bestuur is bij voorkeur via het sociocratische consentbeginsel, zodanig dat geen van de bestuursleden overwegend beargumenteerd bezwaar heeft tegen het te nemen besluit. (zie art.9 en art. 7)
2. Tenslotte verwijst het bestuur voor de samenstelling ervan naar de notulen van vergadering waarin de aanstelling van deze bestuursleden is bevestigd. De samenstelling van het bestuur is gepubliceerd op de website van het IHBV.